

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de JULIO del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DIANA SOPHIA HERNÁNDEZ LUCHA	CUI:	3014 21641 0101
Número de contrato:	029-609-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	494-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	301421641
Número de Factura:	2957200888	Serie:	13CE9FA8
Honorarios Mensuales:	5,000.00	Período del Informe:	JULIO 2026
Monto Total del Contrato	35,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2026 AL 31/12/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MODERNO "CARLOS MERIDA"		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MODERNO "CARLOS MERIDA" DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales que asistieron al Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Apoyé en la redacción de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé brindando información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes espacios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

DIANA SOPHIA HERNÁNDEZ LUCHA
Nombre Completo del Contratista

ARQ. LUISA FERNANDA PELICÓ ESCOBAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


LUISA FERNANDA PELICÓ ESCOBAR
ADMINISTRADORA EN FUNCIONES
MUSEO DE ARTE MODERNO "CARLOS MÉRIDA"
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)